

Создание учетной записи юридического лица

Создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности¹.

Создание учетной записи юридического лица

Следует войти на портал государственных услуг и в Личном кабинете, во вкладке «Мои данные» нажать кнопку «Перейти к редактированию» (см. Рисунок 6А).

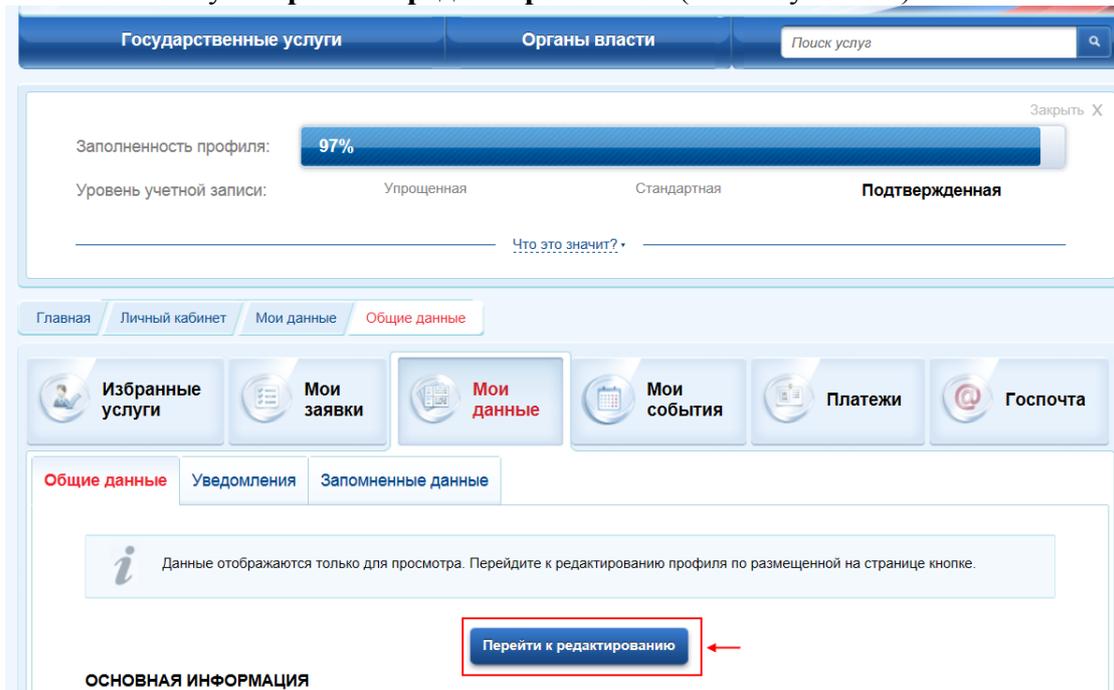


Рисунок 6А – Личный кабинет

Далее перейти во вкладку «Организации», нажать на кнопку «Создать учетную запись организации», расположенную на информационном баннере (см. Рисунок 6).

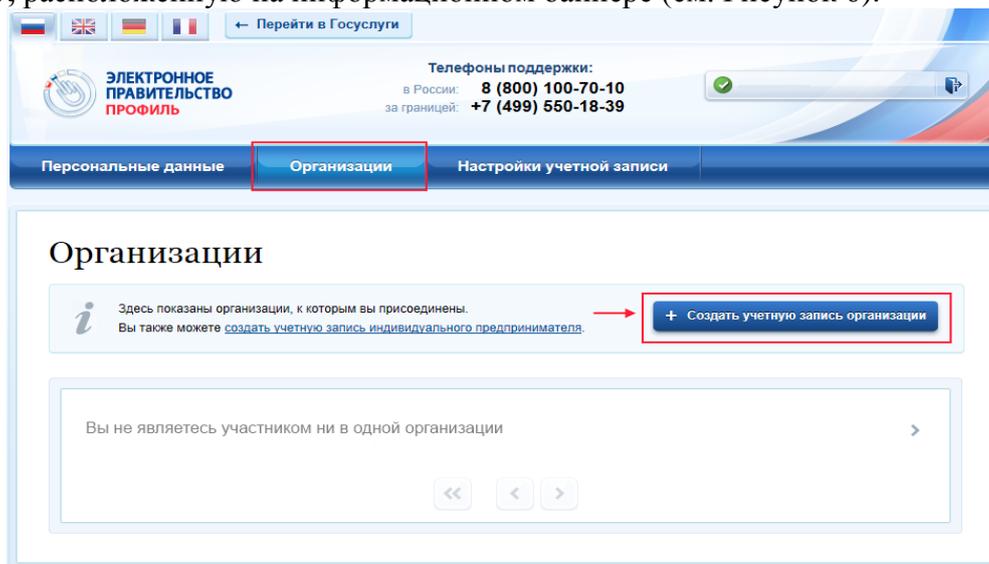


Рисунок 6 – Страница «Организации»

¹ Связано это с тем, что в процессе регистрации юридического лица осуществляется проверка (совпадают ли данные о руководителе, используемые для регистрации, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи был получен на имя другого сотрудника организации, то эта проверка не будет пройдена, и регистрация будет невозможна.

Портал государственных услуг отобразит инструкцию по регистрации юридического лица. После ознакомления с инструкцией (см. Рисунок 7) необходимо подключить средство электронной подписи (если не было подключено ранее). Электронная подпись может находиться как на самом компьютере, так и на ином физическом носителе (рутокен, дискета, флешка, cd-диск и т.д.). Следует помнить, что для регистрации юридического лица требуется использовать квалифицированную электронную подпись, выданную на имя руководителя юридического лица или на лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Квалифицированная электронная подпись должна быть приобретена в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров. Их перечень можно посмотреть по адресу <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>.

Также должны быть предварительно выполнены следующие действия:

– Установить специальную программу – криптопровайдер (КриптоПро CSP, ViPNet CSP либо Lissi CSP). На компьютерах, на которых электронная подпись уже использовалась, такие программы установлены.

– Установить специальный плагин веб-браузера. Наличие плагина будет проверено автоматически при нажатии на кнопку «Продолжить».

Для продолжения регистрации юридического лица следует нажать на кнопку «Продолжить».

Создание учетной записи организации

1 Подключение электронной подписи 2 Ввод данных организации и личных данных 3 Проверка данных организации и личных данных

Для регистрации юридического лица необходимо выполнить следующие шаги:

1. Подключить средство электронной подписи.
2. Уточнить данные организации и личные данные.
3. Дождаться завершения автоматической проверки данных организации и личных данных.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров. В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица. Запустить процедуру создания учетной записи юридического лица может только руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

1. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Далее» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

★ Вернуться к списку организаций → > Продолжить

Рисунок 7. Информация о порядке регистрации юридического лица, считывание данных электронной подписи

Если у пользователя имеется несколько сертификатов, то отобразится окно «Выбор сертификата» (см. Рисунок 8).

Выбор сертификата ключа проверки электронной подписи

Иванов Иван Иванович
Издатель: CA RTK
Действителен: с 18.06.2014 по 18.06.2015

Петров Петр Петрович
Издатель: CA RTK
Действителен: с 19.05.2014 по 19.05.2015

Закрытое акционерное общество "Тестовая организация"
Издатель: Тестовый УЦ РТК 2
Кому выдан: Иванов Петр Владимирович
Действителен: с 06.05.2014 по 06.05.2015

<< < 1 2 3 > >>

Отмена

Рисунок 8 – Окно выбора сертификата

Выберите требуемый сертификат, после чего отобразится окно ввода пин-кода. Следует ввести корректное значение pin-кода и нажать «ОК» (см. Рисунок 9). Если вы не знаете пин-код, следует обращаться в удостоверяющий центр, сгенерировавший данную электронную подпись.

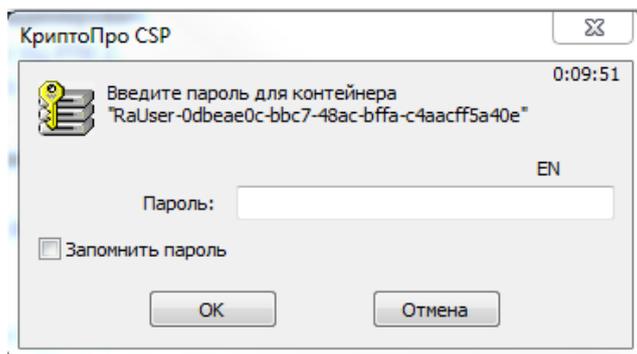


Рисунок 9. Ввод пин-кода

После проверки возможности зарегистрировать юридическое лицо с помощью электронной подписи, портал государственных услуг предложит заполнить форму с данными о юридическом лице и данными о руководителе организации (лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности).

Основные поля заполнены, поскольку они были считаны из сертификата электронной подписи, их невозможно изменить. Необходимо указать лишь ряд дополнительных сведений об организации (см. Рисунок 10):

1. Адрес электронной почты организации;
2. ИНН руководителя организации (если в личных данных не был указан ИНН);
3. Служебный телефон;
4. Адрес служебной электронной почты;
5. Выбрать организационно-правовую форму;
6. Нажать на кнопку «Продолжить».

Рисунок 10. Заполнение данных организации

Следует дождаться автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе. Если ошибок не возникнет, то юридическое лицо будет зарегистрировано (см. Рисунок 11). До окончания проверок можно закрыть окно (информация о ходе выполнения проверок всегда доступна на личной странице).

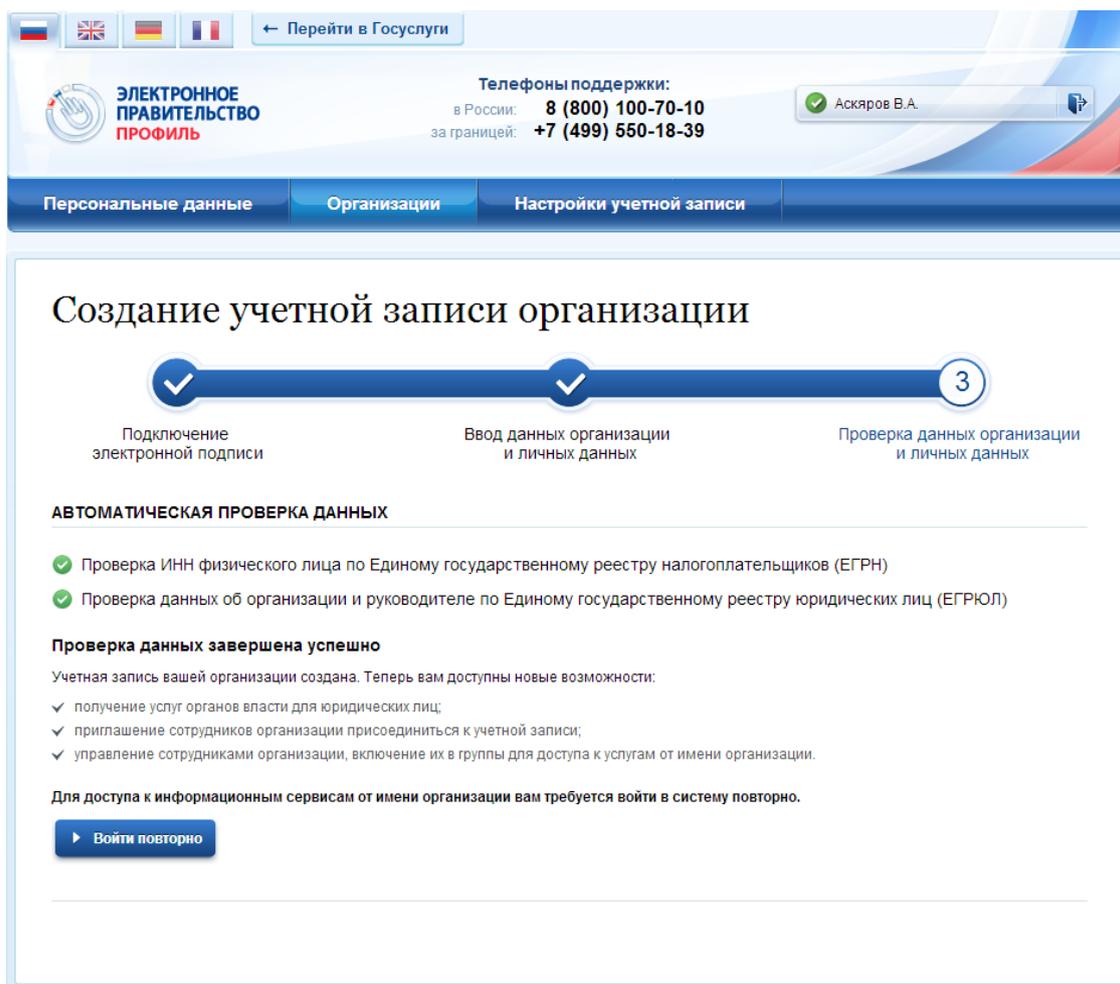


Рисунок 11. Результаты проверки заявки на регистрацию юридического лица

В случае необходимости перейти к какому-либо сервису от имени зарегистрированного юридического лица, требуется войти в систему повторно под его учетной записью. После авторизации в системе, может появиться запрос роли: частное лицо либо наименование организации. В этом случае необходимо выбрать организацию, от имени которой предполагается работать в системе (см. Рисунок 12).

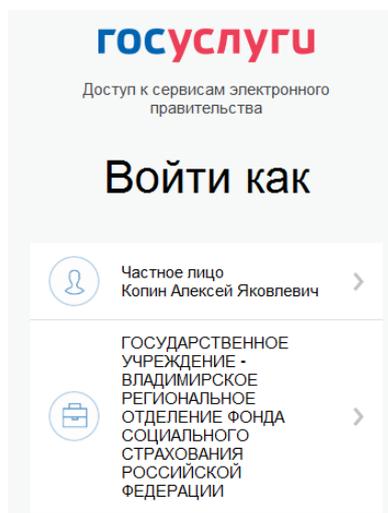


Рисунок 12. Выбор роли

Особенности регистрации юридических лиц, подчиненных Управляющей компании

Регистрировать любую организацию может только руководитель организации. При регистрации управляемой (подчиненной) компании квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть получен на руководителя Управляющей компании, при условии, что у управляемой компании отсутствуют назначенные (и прописанные в ЕГРЮЛ) руководители или лица, имеющие право действовать без доверенности.

Если квалифицированный сертификат получен непосредственным руководителем подчиненного юридического лица, то возможна регистрация этого юридического лица по собственному средству электронной подписи.

Таким образом, регистрацию всех своих подчиненных организаций должен осуществлять их руководитель. В тех случаях, когда руководитель в ЕГРЮЛ явно не назначен, регистрацию ЮЛ может осуществить руководитель Управляющей компании. Для каждой подчиненной организации у него должен быть свой квалифицированный сертификат проверки электронной подписи. Все эти квалифицированные сертификаты должны содержать информацию о нем как о руководителе, а также сведения о соответствующем юридическом лице.

Регистрация филиалов

Для регистрации учетной записи филиала должна быть предварительно зарегистрирована учетная запись головной организации. Осуществить регистрацию филиала могут:

- руководители организации;
- сотрудники, включенные в группу **«Администраторы профиля организации»**.

Регистрацию филиала необходимо инициировать из профиля соответствующей организации (закладка **«Общие данные»**), для этого необходимо нажать на кнопку **«Добавить филиал»** (см. Рисунок 16).

Персональные данные **Организации** ← Настройки учетной записи

Тестовая

× Отсоединиться от организации

Общие данные **Сотрудники** Доступ к системам

... Обновить

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование Тестовая организация

Сокращенное наименование Тестовая

ОГРН [REDACTED]

ИНН [REDACTED]

КПП [REDACTED]

Юридический адрес [REDACTED]

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

ОПФ организации [Государственные корпорации](#)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Почтовый адрес [REDACTED]

Адрес электронной почты [REDACTED]

Телефон +7 (495) 000-00-00 * 000000

Факс +7 (495) 000-00-00

ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

+ Добавить транспортное средство

fdd [государственный регистрационный знак \[REDACTED\]](#)
[свидетельство о регистрации АААА 444444](#)

ФИЛИАЛЫ

→ + Добавить филиал

Учетные записи филиалов не созданы. Для добавления филиала используйте кнопку "Добавить филиал".

Рисунок 16. Общие данные

После этого заполнить следующие данные (см. Рисунок 17):

- название филиала;
- КПП филиала;
- организационно-правовая форма;
- адрес электронной почты филиала.

Создание учетной записи филиала

Название организации: Тестовая организация

ОГРН: 0010000000000

Название филиала: |

КПП филиала: |

Организационно-правовая форма: Представительства юридических лиц

Е-mail филиала: |

После создания учетной записи филиала вы сможете действовать от имени филиала, присоединять к филиалу сотрудников, давать доступ к системам и сервисам электронного правительства от имени данного филиала.

Создать ←

Отмена

Рисунок 17. Создание учетной записи филиала

После этого система проверит уникальность сочетания ИНН головной организации и КПП (одна организация не может иметь несколько филиалов с одним и тем же КПП) и будет создана учетная запись филиала.

После создания филиала сотрудник, выполнивший это действие, не будет присоединен к филиалу в качестве сотрудника. Для добавления сотрудников в филиал, а также для управления данными филиала, следует перейти в профиль соответствующего филиала, нажав на ссылку **«Перейти в профиль»** (см. Рисунок 18).

В разделе **«Филиалы»** профиля головной организации (закладка **«Общие данные»**) отображаются все филиалы, созданные данной организацией.

ФИЛИАЛЫ

+ Добавить филиал

Филиал КПП 11111111

[Перейти в профиль](#)

Рисунок 18 – Просмотр перечня филиалов и переход в профиль филиала

Если пользователь, присоединенный к филиалу, аутентифицируется в одну из систем, поддерживающих вход сотрудников организаций, то ему будет предложено войти и в качестве сотрудника филиала (см. Рисунок 19).

ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам электронного правительства

Войти как

Частное лицо
Иванов Иван Васильевич

Центральный филиал
Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Рисунок 19. Вход в систему с ролью сотрудника филиала