

ГУ – Пермское региональное отделение
Фонда социального страхования
Российской Федерации

Информационная брошюра

для страхователей



Пермское книжное издательство
2016

Содержание

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ	1
Приказ от 8 февраля 2016 г. № 33. Об утверждении порядка представления банками информации о наличии счетов в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах, выписок по операциям на счетах организаций, индивидуальных предпринимателей по запросам территориальных органов фонда социального страхования российской федерации, а также соответствующих форм справок и выписки	3
Приказ от 29 марта 2016 г. № 123. О внесении изменений в приказ фонда социального страхования российской федерации от 12 февраля 2010 г. № 19 «о внедрении защищенного обмена документами в электронном виде с применением электронной цифровой подписи для целей обязательного социального страхования»	4
Приказ от 4 мая 2016 г. № 213н. О признании утратившими силу приказа министерства здравоохранения и социального развития российской федерации от 26 октября 2009 г. № 847н и приказа министерства труда и социальной защиты российской федерации от 20 февраля 2014 г. № 104н	14
Приказ от 4 мая 2016 г. № 212н. О внесении изменения в пункт 82 порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития российской федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н	15
Приказ от 4 мая 2016 г. № 202н. О порядке регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах фонда социального страхования российской федерации страхователей и лиц, приравненных к страхователям	16
О внесении изменения в статью 1 федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»	32
МНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ	34
Профессиональные риски и защита от них	34
Пилотный проект фонда социального страхования рф по комплексной реабилитации людей, пострадавших на производстве	40
ВОПРОСЫ-ОТВЕТЫ	42

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

Зарегистрировано в Минюсте России 14 марта 2016 г. № 41399

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З
от 8 февраля 2016 г. № 33

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БАНКАМИ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СЧЕТОВ В БАНКЕ И (ИЛИ) ОБ ОСТАТКАХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ, ВЫПИСОК ПО ОПЕРАЦИЯМ НА СЧЕТАХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПО ЗАПРОСАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ФОРМ СПРАВОК И ВЫПИСКИ

В соответствии с частью 6.3 статьи 24 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3738; 2010, № 50, ст. 6597; 2011, № 49, ст. 7057; 2014, № 26, ст. 3394) приказываю:

утвердить:

Порядок представления банками информации о наличии счетов в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах, выписок по операциям на счетах организаций, индивидуальных предпринимателей по запросам территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

форму справки о наличии счетов согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму справки об остатках денежных средств на счетах согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

форму выписки по операциям на счетах согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Председатель Фонда
А.С.КИГИМ

Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 29 марта 2016 года №123-ФЗ внесены изменения в технологию приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной подписи.

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З
от 29 марта 2016 г. № 123

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 12 ФЕВРАЛЯ 2010 Г. № 19 «О ВНЕДРЕНИИ ЗАЩИЩЕННОГО ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ»

В целях обеспечения приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной подписи приказываю:

внести в приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 12 февраля 2010 г. № 19 следующие изменения:

1. в пункте 1.1 приказа слова «Департаменту информационных технологий и защиты информации (Д.Л. Карпову)» заменить словами «Департаменту информационных технологий и защиты информации (А.Н. Кошкину)».

2. Технологию приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной подписи (далее – Технология) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Департаменту стратегического развития (Е.И. Егоровой) разместить настоящий приказ на официальном сайте Фонда социального страхования Российской Федерации в течение 2-х дней с даты его утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Фонда
А.Г.КОШЕЛЕВ

**ТЕХНОЛОГИЯ ПРИЕМА РАСЧЕТОВ СТРАХОВАТЕЛЕЙ ПО
НАЧИСЛЕННЫМ И УПЛАЧЕННЫМ СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ
В СИСТЕМЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

Термины и сокращения

Фонд – Фонд социального страхования Российской Федерации.

Страхователь – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в территориальном органе Фонда, которое представляет в территориальные органы Фонда Расчет в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ), от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ).

Уполномоченный представитель – юридическое или физическое лицо, участвующее в отношениях, по представлению отчетности страхователя в Фонд, в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ.

Участники ЭДО – страхователь, его уполномоченный представитель, Фонд.

Удостоверяющий центр (далее – УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Аккредитация удостоверяющего центра – признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона № 63-ФЗ.

Удостоверяющий центр Фонда – аккредитованный удостоверяющий центр Фонда.

Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подпи-

сываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документ, представленный в электронном виде, в соответствии с требованиями формата для данного вида документа, заверенный ЭП страхователя (уполномоченного лица страхователя).

Электронный документооборот (далее – ЭДО) – обмен электронными документами в соответствии с настоящей Технологией.

Ключ электронной подписи (далее – ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее – проверка электронной подписи);

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки ЭП, выданный аккредитованным удостоверяющим центром.

Средства электронной подписи (далее – средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи. Приобретаются участниками ЭДО самостоятельно.

Конфликтная ситуация – ситуация, при которой у участников ЭДО возникают разногласия по вопросам правильности формирования, подписания или срока (даты и времени) предоставления электронных документов.

Расчет (Форма 4-ФСС) – расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, утвержденный соответствующим нормативным правовым актом Фонда по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Шлюз приема Расчетов в сети Интернет – WEB-ресурс Фонда <http://f4.fss.ru>, позволяющий загрузить Расчет, представляемый в Фонд в электронном виде, просмотреть и проверить на корректное заполнение и получить результаты проверки Расчета в Фонде.

Расчет, представляемый в Фонд в электронном виде, – файл в утвержденном Фондом xml-формате, содержащий все необходимые показатели Расчета, подписанный ЭП страхователя (ЭП должностного лица, имеющего право подписи Расчета на бумажном носителе) или уполномоченного представителя, выданной в соответствии с приложением № 4 к Технологии приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной подписи (далее – Технология), зашифрованный с помощью средств криптозащиты.

Идентификатор файла Расчета – уникальный номер, присваиваемый файлу Расчета при получении его Шлюзом приема Расчетов в сети Интернет.

Квитанция о получении Расчета – электронный документ, формируемый Фондом в зашифрованном виде, заверенный ЭП уполномоченного должностного лица Фонда, содержащий Расчет в электронном виде, сведения о дате и времени получения Расчета Фондом, историю отправок предыдущих квитанций за текущий отчетный период. Квитанция о получении Расчета свидетельствует о том, что файл Расчета получен Фондом и действительно является файлом Расчета.

Квитанция о получении Расчета с ошибками – электронный документ, формируемый Фондом в зашифрованном виде, заверенный ЭП уполномоченного должностного лица Фонда, содержащий Расчет с ошибками в контрольных соотношениях показателей логического контроля в электронном виде, сведения о дате и времени получения Расчета Фондом, а также историю отправок предыдущих квитанций за текущий отчетный период. Квитанция свидетельствует о том, что файл Расчета получен Фондом, действительно является файлом Расчета, но в Расчете имеются ошибки в контрольных соотношениях показателей логического контроля с их описанием.

Протокол проверки – информация, размещаемая на шлюзе приема Расчетов в сети «Интернет», содержащая этапы обработки Расчета.

Хранилище электронных документов – часть программно-аппаратного комплекса Шлюз приема Расчетов в сети «Интернет».

2. Общие положения

2.1. Настоящая Технология разработана в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом № 212-ФЗ, Федеральным законом № 125-ФЗ, Федеральным законом № 255-ФЗ, а также приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России) от 27.12.2011 №

795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» (далее – приказ ФСБ России № 795).

2.2. Технология предназначена для организации защищенного юридически значимого ЭДО между участниками и определяет:

- процедуру взаимодействия и последовательность действий участников ЭДО в целях обмена юридически значимыми электронными документами с применением ЭП;

- набор требований к формату, логическому контролю и шифрованию Расчета в системе ЭДО Фонда;

- порядок урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих при осуществлении ЭДО.

2.3. Обмен документами в электронном виде с применением ЭП между участниками ЭДО осуществляется в зашифрованном виде. Документы шифруются отправителем для получателя.

2.4. Обеспечение безопасности ЭДО регулируется Регламентом обеспечения безопасности информации при представлении страхователями Расчета Страхователя в Фонд и РО в электронном виде с применением ЭП по телекоммуникационным каналам связи (приложение № 5).

2.5. Средства ЭП, используемые при взаимодействии в процессе ЭДО, должны иметь подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. в системе ЭДО используются, принимаются и признаются только квалифицированные сертификаты ключей подписи, изготовленные УЦ, прошедшими процедуры аккредитации в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

2.7. в процессе ЭДО участники обмениваются следующими юридически значимыми электронными документами:

- Расчет;

- Квитанция о получении Расчета или Квитанция о получении Расчета с ошибками.

2.8. Представление страхователями Расчета в Фонд в электронном виде с ЭП осуществляется:

- по телекоммуникационным каналам связи в сети «Интернет»;

- с использованием внешних носителей (дискета, компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB и т.п.) в присутствии страхователя или его уполномоченного представителя.

3. Подготовка Расчетов в электронном виде с ЭП

3.1. Для представления Расчета в Фонд в электронном виде с применением ЭП по телекоммуникационным каналам связи или с использованием

внешних носителей данных страхователю необходимы следующие компоненты:

- доступ в сеть «Интернет»;
- ключ ЭП и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (приобретаются страхователем самостоятельно);
- средства ЭП.

3.2. Для представления Расчета в электронном виде страхователь:

- формирует файл Расчета в соответствии с приложениями № 1 и № 2;
- проверяет правильность подготовки Расчета (в этих целях используются контрольные соотношения логического контроля между показателями Расчета (приложение № 3);
- подписывает файл Расчета ЭП должностного лица, имеющего право подписи Расчета страхователя на бумажном носителе либо уполномоченного представителя, зашифровывает сформированный файл в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 4.

3.4. Формирование Расчета в электронном виде с применением ЭП осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 212-ФЗ, форма Расчета утверждена соответствующим нормативным правовым актом Фонда по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и настоящей Технологией.

4. Представление Расчетов в электронном виде с ЭП:

4.1. Страхователь представляет Расчет в Фонд в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи на шлюз приема расчетов в сети «Интернет» (адрес опубликован на официальном сайте Фонда www.fss.ru) или лично (через уполномоченного представителя страхователя) на внешнем носителе в территориальный орган Фонда по месту его регистрации.

4.2. в случае, если страхователь действует через уполномоченного представителя, информация о полномочиях представителя и сроке их действия должна содержаться в базе данных доверенностей Фонда и подтверждаться доверенностью страхователя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Для включения информации о полномочиях уполномоченного представителя и сроке их действия в базу данных доверенностей Фонда уполномоченный представитель должен зарегистрировать действующий квалифицированный сертификат ЭП в профиле пользователя на сайте Фонда по электронному адресу <http://portal.fss.ru>. После этого уполномоченный представитель представляет в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя документы, подтверждающие его право действовать от имени страхователя.

4.3. Возможность сдачи Расчета за следующий отчетный период, в случае ликвидации, реорганизации и подобных случаях, появляется

только после завершения текущей отчетной кампании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При получении шлюзом приема Расчетов в сети «Интернет» файла Расчета каждому файлу Расчета присваивается уникальный идентификатор файла Расчета.

4.5. После поступления файла Расчета страхователя на шлюз приема расчетов в сети «Интернет» проводятся следующие этапы контроля:

- проверка формата наименования и размера файла Расчета в электронном виде (приложение № 1);
- расшифровка и проверка ЭП страхователя (приложение № 4);
- проверка соответствия структуры файла Расчета утвержденному формату (приложение № 2);
- проверка соответствия контрольных соотношений показателей логического контроля (приложение № 3).

В результате обработки файла Расчета формируется соответствующий протокол проверки, Квитанция о получении Расчета или Квитанция о получении Расчета с ошибками. Протокол проверки доступен на странице «Проверка и контроль» шлюза приема расчетов в сети «Интернет».

Обработка файла Расчета шлюзом приема Расчетов в сети «Интернет» осуществляется в срок не более 24 часов с момента получения Расчета.

4.6. Датой и временем получения Расчета считаются соответственно дата и время (по шлюзу приема Расчетов) создания квитанции о приеме Расчета, которая формируется в случае успешного прохождения проверок, описанных в 4.5 настоящей Технологии.

4.7. Расчет считается представленным своевременно, если отправленный файл Расчета не получил отрицательных результатов при проверке на соответствие требованиям, предъявляемым к Расчету в электронном виде, и срок его получения Фондом будет не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации.

4.8. При повторной отправке Расчета одного и того же страхователя за один и тот же отчетный период последующие Расчеты страхователя будут считаться корректирующими и их показатели приняты Фондом. Датой и временем приема Расчета в данном случае будет считаться дата представления первого Расчета в рамках сроков предоставления Расчетов в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ.

4.9. Должностное лицо территориального органа Фонда (далее – Должностное лицо), уполномоченное на прием Расчета, представленного страхователем с использованием внешних носителей данных, при получении от страхователя либо уполномоченного представителя такого Расчета осуществляет передачу последнего на шлюз приема Расчетов в сети «Интернет».

нет» и при положительном прохождении этапов контроля, указанных в пункте 4.5 настоящей Технологии, передает страхователю (уполномоченному представителю) на внешнем носителе квитанцию о получении Расчета или квитанцию о получении Расчета с ошибками. Сообщает страхователю о возникшей ошибке в соответствии с протоколом проверки и передает страхователю на внешнем носителе текстовый файл с идентификатором файла Расчета (<номер страхователя>_<расчетный год>_<отчетный квартал>.txt).

4.10. Файл Расчета, переданный страхователем по телекоммуникационным каналам связи или через Должностное лицо, не проходит этапы контроля на шлюзе приема расчетов в сети «Интернет» и не принимается Фондом в следующих случаях:

- файл Расчета не соответствует формату наименования и размера файла Расчета в электронном виде;

- отсутствует или не соответствует Требованиям по совместимости к процедурам формирования ЭП, встраивания ЭП в документ и шифрования;

- на момент проверки ЭП сертификат ключа подписи страхователя (уполномоченного представителя) утратил силу (не действует, находится в списке отозванных сертификатов ключей подписи, выдан УЦ, не прошедшим аккредитацию);

- файл Расчета подписан ЭП лица, не имеющего право на подписание данного Расчета;

- файл Расчета не соответствует структуре утвержденного формата.

Перечень случаев, в которых файл Расчета не проходит этапы контроля на шлюзе приема Расчетов в сети «Интернет», является исчерпывающим.

4.11. После исправления несоответствий, указанных в пункте 4.10 настоящей Технологии, страхователь направляет файл Расчета повторно. При этом датой представления Расчета в Фонд будет считаться дата получения первого Расчета, успешно прошедшего этапы контроля, указанные в пункте 4.5 настоящей Технологии.

4.12. После завершения обработки файла Расчета шлюзом приема Расчетов в сети «Интернет» со страницы проверки Расчета «Проверка и контроль» страхователь, используя идентификатор файла Расчета, может скачать квитанцию о получении Расчета Фондом в случае успешного прохождения этапов контроля, указанных в пункте 4.5 настоящей Технологии, либо квитанцию о получении Расчета с ошибками и протокол проверки.

4.13. в случае получения квитанции о Расчете с ошибками рекомендуется исправить указанный Расчет и повторно направить его на шлюз приема Расчетов в сети «Интернет». При этом датой представления файла Расчета

в Фонд будет считаться дата, указанная в первой сформированной квитанции.

5. Порядок получения и использования ЭП

5.1. Юридически значимые электронные документы (Расчеты страхователей, квитанции), исходящие участников ЭДО, подписываются ЭП уполномоченных лиц.

5.2. Участники ЭДО должны обеспечить сохранность сертификатов ключей подписи в течение всего периода хранения электронных документов в архивном хранилище, но не менее чем за пять лет, предшествующих текущему году.

5.3. в случае компрометации ключа электронной подписи участник ЭДО должен в кратчайший срок известить об этом УЦ, выдавший сертификат ключа подписи, который должен произвести отзыв сертификата ключа подписи и его внеплановую замену.

5.4. Квалифицированный сертификат УЦ Фонда и квалифицированный сертификат ключа электронной подписи уполномоченного лица (электронной подписи Фонда) для подписи квитанции о получении Расчета публикуются на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» по электронному адресу <http://fss.ru>.

5.7. в случае выявления несовпадения сведений, указанных в сертификате ключа, с учетными данными страхователя, в соответствии с документами о регистрации в Фонде, участник ЭДО должен в кратчайший срок либо в срок, установленный УЦ, известить об этом УЦ, выдавший сертификат ключа подписи, который должен произвести отзыв сертификата ключа подписи и его внеплановую замену (см. также 5.4).

5.8. За неправомерное подписание электронного документа ЭП ответственность несет участник ЭДО, допустивший это нарушение.

6. Требования к хранению принятых электронных документов (Расчетов в электронном виде)

6.1. Отправленные и принятые электронные документы подлежат хранению в Хранилище электронных документов совместно с соответствующими сертификатами ключей подписи.

6.2. Срок хранения принятого Расчета – не менее пяти лет с момента получения Фондом.

6.3. Срок хранения Страхователем квитанции о получении Расчета либо квитанции о получении Расчета с ошибками не менее пяти лет по завершении процедуры ЭДО в соответствии с частью 4 настоящей Технологии.

6.4. Обеспечение безопасности информации, содержащейся в хранилище Фонда, регулируется Регламентом обеспечения безопасности информации при представлении Страхователями либо их Уполномоченными представителями страхователя Расчета в Фонд и РО в электронном виде с применением электронной подписи по телекоммуникационным каналам связи (приложение № 5).

7. Действия в конфликтных ситуациях, возникающих при электронном документообороте

В соответствии с настоящей Технологией различают следующие конфликтные ситуации и действия при их возникновении:

- Файл расчета не соответствует Требованиям по совместимости к процедурам формирования ЭП и шифрования.

При возникновении данной конфликтной ситуации Страхователь или его Уполномоченный представитель должны обратиться за помощью в организацию, предоставившую ПО для подготовки Расчета либо ПО для подписания и шифрования Расчета.

- На момент проверки ЭП сертификат ключа подписи страхователя (уполномоченного представителя) утратил силу (не действует, находится в списке отозванных сертификатов ключей подписи, выдан УЦ, не прошедшим аккредитацию).

При возникновении данной конфликтной ситуации Страхователь или его Уполномоченный представитель должны обратиться в Аккредитованный УЦ, который выдал сертификат и ключ подписи за разъяснениями.

- Файл Расчета не соответствует структуре утвержденного формата.

При возникновении данной конфликтной ситуации Страхователь или его Уполномоченный представитель должны обратиться за помощью в организацию, предоставившую ПО для подготовки Расчета.

- Несвоевременное представление Расчета.

При возникновении данной конфликтной ситуации Страхователь или его Уполномоченный представитель должны обратиться за разъяснениями в территориальный орган Фонда по месту регистрации Страхователя. В случае невозможности решить вопрос на уровне территориального органа Фонда Страхователь или его Уполномоченный представитель могут обратиться с жалобой в Центральный аппарат Фонда.

При обращении территориальный орган Фонда или Центральный аппарат Фонда Страхователь или его Уполномоченный представитель должны предоставить Идентификатор файла Расчета.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

4 мая 2016 г.

№ 213н

Москва

**О признании утратившими силу приказа Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 26 октября 2009 г. № 847н и приказа Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г.
№ 104н**

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 9 марта 2016 г. № 55-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4⁸ и 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 11, ст. 1482) п р и к а з ы в а ю:

Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 октября 2009 г. № 847н «Об утверждении формы отчета (расчета), предоставляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, порядка и сроков его представления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2009 г., регистрационный № 15607);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 104н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по приему отчета (расчета), предоставляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (форма 4а-ФСС РФ)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 мая 2014 г., регистрационный № 32315).

Министр



М.А. Топилин

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

4 мая 2016 г.

№ 212н

Москва

О внесении изменения в пункт 82 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 9 марта 2016 г. № 55-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4⁸ и 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 11, ст. 1482) приказываю:

Абзац второй пункта 82 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2009 г., регистрационный № 15909), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. № 709н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2010 г., регистрационный № 18751), от 7 июня 2011 г. № 473н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2011 г., регистрационный № 21373), от 14 октября 2011 г. № 1177н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2011 г., регистрационный № 22511), от 27 января 2012 г. № 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 марта 2012 г., регистрационный № 23508), приказами Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 547н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 октября 2013 г., регистрационный № 30271), от 22 июля 2014 г. № 478н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 августа 2014 г., регистрационный № 33910) после слов «единовременного пособия при рождении ребенка застрахованному лицу» дополнить словами «либо в случае, если на день обращения застрахованного лица за указанными пособиями в отношении страхователя проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве страхователя».

Министр



М.А. Топилин

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

4 апреля 2016 г.

№ 202н

Москва

О порядке регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации страхователей и лиц, приравненных к страхователям

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 18; 2009, № 7, ст. 781; № 30, ст. 3739; 2010, № 40, ст. 4969; № 50, ст. 6601; 2011, № 9, ст. 1208; № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7017, 7057; 2012, № 53, ст. 7601; 2013, № 14, ст. 1644; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4076; № 48, ст. 6165; 2014, № 14, ст. 1551; № 26, ст. 3394; № 26, ст. 3398; № 30, ст. 4217; № 49, ст. 6915, 6916; 2015, № 1, ст. 14, 48; 2016, № 11, ст. 1482), статьей 6 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3803; 2016, № 1, ст. 14) и пунктами 2 и 7 Правил уплаты страховых взносов лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 790 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 41, ст. 4776; 2013, № 13, ст. 1559), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации страхователей – юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений и физических лиц согласно приложению № 1;

Порядок регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 декабря 2009 г. № 959н «О порядке регистрации

и снятия с регистрационного учета страхователей и лиц, приравненных к страхователям» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2009 г., регистрационный № 15842);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 октября 2011 г. № 1141н «О внесении изменений в приложения № 1, 2 и 4 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 декабря 2009 г. № 959н «О порядке регистрации и снятия с регистрационного учета страхователей и лиц, приравненных к страхователям» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2011 г., регистрационный № 22521).

Министр



М.А. Топилин

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 29 апреля 2016 г. № 202н

**Порядок регистрации и снятия с регистрационного учета
в территориальных органах Фонда социального страхования
Российской Федерации страхователей – юридических лиц по месту
нахождения обособленных подразделений и физических лиц**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), статьей 6 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) и определяет порядок регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах (региональных отделениях и филиалах) Фонда социального страхования Российской Федерации (далее соответственно -Фонд, территориальные органы Фонда) страхователей, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 2³ Федерального закона № 255-ФЗ, подпунктах 2-4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 125-ФЗ (далее -страхователи).

2. Регистрация страхователей осуществляется в региональных отделениях Фонда.

По решению управляющего региональным отделением Фонда полномочия по регистрации страхователей могут быть возложены на филиалы регионального отделения Фонда при условии соблюдения установленных законодательством Российской Федерации сроков регистрации страхователей, а также обеспечения защиты сведений о страхователях, передаваемых в филиалы региональных отделений Фонда.

3. В соответствии с настоящим Порядком обязательной регистрации в качестве страхователей подлежат:

1) юридические лица по месту нахождения их обособленных подразделений, которым для совершения операций открыты юридическими лицами счета в банках (иных кредитных организациях) и которые имеют отдельный баланс и начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц (далее – обособленные подразделения юридических лиц);

2) физические лица, заключившие трудовой договор с работником;

3) физические лица, обязанные уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, предметом которого является выполнение работ и (или) оказание услуг, договора авторского заказа.

4. Страхователи, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, одновременно регистрируются в качестве страхователей по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Страхователи, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, регистрируются в качестве страхователей по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Данные по каждому страхователю, зарегистрированному в территориальном органе Фонда в соответствии с настоящим Порядком, отражаются в базе данных (реестре страхователей) Фонда.

II. Регистрация в качестве страхователей юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений и физических лиц

6. Регистрация страхователей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется территориальными органами Фонда по месту нахождения обособленного подразделения юридического лица на основании заявления о регистрации в качестве страхователя юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения (далее – заявление о регистрации обособленного подразделения юридического лица), форма

которого предусмотрена приложением № 2 к Административному регламенту Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей -юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 576н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 марта 2014 г., регистрационный № 31658), представляемого не позднее 30 календарных дней со дня создания обособленного подразделения юридического лица.

7. Регистрация страхователей, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется территориальными органами Фонда по месту жительства физического лица на основании заявления о регистрации в качестве страхователя – физического лица (далее -заявление о регистрации физического лица), форма которого предусмотрена приложением № 2 к Административному регламенту

Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 574н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31687), представляемого не позднее 30 календарных дней со дня заключения трудового договора с первым из принимаемых работников.

8. Регистрация страхователей, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется территориальными органами Фонда по месту жительства физического лица на основании заявления о регистрации в качестве страхователя – физического лица (далее -заявление о регистрации физического лица), форма которого предусмотрена приложением № 2 к Административному регламенту Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации страхователей и снятию с учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 575н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31280), представляемого не позднее 30 календарных дней со дня заключения гражданско-правового договора.

9. Заявления, предусмотренные пунктами 6-8 настоящего Порядка, (далее – заявление о регистрации) подаются в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

10. Для регистрации в качестве страхователя обособленного подразделения юридического лица помимо заявления о регистрации обособленного подразделения юридического лица необходимы копии документов, подтверждающих наличие отдельного баланса, счета в банке (иных кредитных организациях) и начисление выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц.

В случае представления документов законным или уполномоченным представителем юридического лица предъявляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Для осуществления регистрации в качестве страхователя обособленного подразделения юридического лица территориальный орган Фонда в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о регистрации обособленного подразделения юридического лица:

запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия находящиеся в распоряжении налоговых органов сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения (по юридическим лицам, образованным в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также сведения о постановке на учет в налоговом органе иностранной организации по месту нахождения обособленного подразделения, сведения об органе, зарегистрировавшем иностранную организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации (по иностранным организациям);

в случае, если юридическое лицо зарегистрировано в качестве страхователя в ином территориальном органе Фонда, запрашивает у этого территориального органа Фонда сведения о государственной регистрации юридического лица, о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, сведения, подтверждающие виды экономической деятельности, сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя (при отсутствии указанных сведений в поисково-мониторинговой системе Фонда); если иностранная организация уже зарегистрирована в качестве страхователя по месту нахождения одного из своих обособленных подразделений в ином территориальном органе Фонда, запрашивает у этого территориального органа Фонда сведения о регистрации в качестве страхователя данной организации по месту нахождения обособленного подразделения (при отсутствии указанных сведений в поисково-мониторинговой системе Фонда).

11. Для регистрации в качестве страхователя физических лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, помимо заявления о регистрации физического лица необходимы копии документа, удостове-

ряющего личность физического лица, и трудовых книжек принятых работников или трудовых договоров, заключенных с этими работниками.

Для регистрации в качестве страхователя физических лиц, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, помимо заявления о регистрации физического лица необходимы копии документа, удостоверяющего личность физического лица, и гражданско-правовых договоров, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг, договоров авторского заказа, при наличии в них условий о том, что страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за указанных лиц (далее - гражданско-правовой договор).

В случае представления документов законным или уполномоченным представителем физического лица предъявляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Для осуществления регистрации в качестве страхователя территориальный орган Фонда использует сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица, находящиеся в распоряжении налоговых органов, которые запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о регистрации физического лица, а также информацию о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и постановке на учет в налоговом органе физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, полученную от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей (далее – регистрирующий орган), содержащуюся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, могут быть представлены в территориальный орган Фонда, соответственно, юридическими и физическими лицами на бумажном носителе или с использованием Единого портала в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации.

13. При предъявлении подлинников документов копии документов заверяются работниками территориальных органов Фонда.

14. На основании заявления о регистрации и документов (сведений), необходимых для регистрации в качестве страхователя, территориальный орган Фонда в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения последнего документа (сведений), необходимого для регистрации в качестве страхователя, осуществляет регистрацию страхователя:

1) присваивает страхователю регистрационный номер и код подчиненности, формируемые в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

2) вносит данные о зарегистрированном страхователе в реестр страхователей;

3) оформляет для страхователей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о регистрации в качестве страхователя юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку; для страхователей, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка – уведомление о регистрации в качестве страхователя физического лица, заключившего трудовой договор с работником, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации, и уведомление о регистрации в качестве страхователя физического лица, обязанного уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации по формам, предусмотренным соответственно приложениями № 2 и 3 к настоящему Порядку (далее – Уведомление о регистрации);

4) определяет зарегистрированному страхователю класс профессионального риска для установления размера страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и оформляет для страхователей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний юридического лица (кроме государственных (муниципальных) учреждений) по месту нахождения обособленного подразделения по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, либо уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний юридического лица -государственного (муниципального) учреждения по месту нахождения обособленного подразделения по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку; для страхователей, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка – уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний физического лица по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Порядку (далее – Уведомление о размере страховых взносов).

15. Уведомление о регистрации и Уведомление о размере страховых взносов в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения последнего из необходимых для регистрации страхователя документа (све-

дений), направляются страхователю в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, если сведения о нем имеются в территориальном органе Фонда, или на Единый портал, если заявление о регистрации и соответствующие документы были представлены страхователем в территориальный орган Фонда с использованием Единого портала. Получение Уведомления о регистрации и Уведомления о размере страховых взносов в письменной форме на бумажном носителе не является обязательным для страхователя. Территориальный орган Фонда обязан выдать указанные документы по соответствующему запросу страхователя в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в территориальный орган Фонда.

При отсутствии в территориальном органе Фонда сведений об адресе электронной почты страхователя Уведомление о регистрации и Уведомление о размере страховых взносов в письменной форме на бумажном носителе способом, указанным в заявлении о регистрации, вручаются страхователю либо направляются страхователю соответственно по месту жительства страхователя – физического лица либо по месту нахождения обособленного подразделения юридического лица, указанному в заявлении о регистрации, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения последнего из необходимых для регистрации страхователя документа (сведений).

Экземпляр Уведомления о регистрации и экземпляр Уведомления о размере страховых взносов хранятся в учетном деле страхователя в установленном порядке.

Территориальный орган Фонда, осуществивший регистрацию в качестве страхователя обособленного подразделения юридического лица, направляет Уведомление о регистрации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес территориального органа Фонда по месту регистрации юридического лица.

При регистрации в качестве страхователя физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, сведения о регистрационном номере страхователя и дате регистрации в установленном порядке передаются в регистрирующий орган в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации такого страхователя.

III. Порядок присвоения страхователю регистрационного номера и кода подчиненности

16. При регистрации страхователю присваивается регистрационный номер, который указывается в Уведомлении о регистрации и не изменяется при изменении места нахождения (жительства) страхователя.

17. Страхователи, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, регистрируются под расширенным регистрационным номером (регистрационный номер, присвоенный территориальным органом Фонда при регистрации в качестве страхователя юридического лица по месту его нахождения, дополненный (через наклонную черту) кодом обособленного подразделения юридического лица).

При регистрации в качестве страхователя обособленного подразделения иностранной организации в качестве регистрационного номера указывается регистрационный номер, присвоенный территориальным органом Фонда по месту нахождения первого открытого на территории Российской Федерации обособленного подразделения иностранной организации, подлежащего регистрации в качестве страхователя, дополненный (через наклонную черту) кодом обособленного подразделения иностранной организации.

Код обособленного подразделения юридического лица и код обособленного подразделения иностранной организации используются для идентификации страхователей в базе данных Фонда. Указанный код состоит из десяти цифр, характеризующих слева направо следующее:

код территориального органа Фонда, зарегистрировавшего страхователя, – 4 знака;

уникальный порядковый номер страхователя в реестре территориального органа Фонда, осуществляющего регистрацию страхователя – 6 знаков.

Расширенный регистрационный номер присваивается при регистрации страхователя, указывается в Уведомлении о регистрации и не изменяется при изменении его места нахождения.

18. Регистрационный номер страхователя – физического лица формируется как цифровой код, состоящий из десяти цифр, характеризующих слева направо следующее:

1) код территориального органа Фонда, зарегистрировавшего страхователя – 4 знака;

2) уникальный порядковый номер страхователя в реестре страхователей территориального органа Фонда, осуществляющего регистрацию страхователя – 6 знаков.

19. Кроме регистрационного номера страхователю присваивается код подчиненности, который формируется как цифровой код, состоящий из пяти цифр, характеризующих слева направо следующее:

1) код территориального органа Фонда, в котором страхователь состоит на регистрационном учете в текущем периоде – 4 знака;

2) символ причины регистрации – пятый знак, имеющий следующие значения:

2 – регистрация в качестве страхователя обособленного подразделения юридического лица;

3 – регистрация в качестве страхователя физического лица.

IV. Снятие страхователей с регистрационного учета

20. Снятие с регистрационного учета страхователей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется территориальным органом Фонда в случаях:

- 1) ликвидации обособленного подразделения юридического лица;
- 2) ликвидации юридического лица, имеющего обособленные подразделения;
- 3) закрытия страхователем – юридическим лицом счета в банке (иной кредитной организации), открытого для совершения операций обособленным подразделением, либо прекращения полномочий обособленного подразделения по ведению отдельного баланса или начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц;
- 4) выявления территориальным органом Фонда факта несоблюдения при регистрации в качестве страхователя обособленного подразделения юридического лица условий регистрации страхователей, установленных подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 125-ФЗ.

21. Снятие с регистрационного учета страхователей, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется территориальным органом Фонда в случаях:

- 1) прекращения трудового договора с последним из принятых работников;
- 2) расторжения либо окончания срока действия гражданско-правовых договоров, заключенных страхователем с физическими лицами при условии отсутствия трудового договора с принимаемым страхователем работником;
- 3) при наличии в территориальном органе Фонда сведений из ЕГРИП о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в связи со смертью данного лица.

22. Снятие с регистрационного учета страхователей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 20 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения, форма которого предусмотрена приложением № 3 к Административному регламенту Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей -юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 576н (далее – заявление о снятии с регистрационного учета обособленного подразделения юридического лица).

Снятие с регистрационного учета страхователей, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка, по основаниям, указанным

в подпунктах 1 и 2 пункта 21 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации физического лица, форма которого предусмотрена, соответственно приложением № 3 к Административному регламенту Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 574н, и приложением № 3 к Административному регламенту Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации страхователей и снятию с учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 575н (далее – заявление о снятии с регистрационного учета физического лица).

Снятие с регистрационного учета страхователей осуществляется независимо от наличия задолженности по обязательным платежам в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Фонда заявлений, предусмотренных настоящим пунктом (далее – заявление о снятии с регистрационного учета), которые подаются в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Снятие страхователя с регистрационного учета не освобождает его от погашения задолженности по обязательным платежам в Фонд.

23. Документы, подтверждающие закрытие страхователем -юридическим лицом счета в банке (иной кредитной организации), открытого для совершения операций обособленным подразделением, либо прекращение полномочий обособленного подразделения по ведению отдельного баланса или начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, а также документы, подтверждающие прекращение трудового договора с последним из принятых работников или расторжение либо окончание срока действия гражданско-правового договора, заключенного с физическим лицом, представляются в течение пятнадцати рабочих дней с момента наступления соответствующих обстоятельств в территориальный орган Фонда, соответственно юридическими и физическими лицами на бумажном носителе или в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации.

В случае представления документов, необходимых для снятия с регистрационного учета страхователя, законным или уполномоченным представителем юридического или физического лица предъявляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Для снятия с регистрационного учета обособленного подразделения юридического лица по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка, территориальным органом Фонда на уровне межведомственного взаимодействия в налоговом органе, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения, запрашиваются в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о снятии с регистрационного учета обособленного подразделения юридического лица, сведения о его ликвидации.

При наличии в территориальном органе Фонда сведений, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 пункта 20 настоящего Порядка, служащих основаниями для снятия с регистрационного учета страхователей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, и при отсутствии в течение более чем пятнадцати рабочих дней с даты наступления соответствующих обстоятельств заявления о снятии с регистрационного учета обособленного подразделения юридического лица, такие страхователи снимаются с регистрационного учета на основании решения о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации -юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения (далее – решение о снятии с регистрационного учета обособленного подразделения юридического лица), форма которого предусмотрена приложением № 7 к настоящему Порядку.

При снятии регистрационного учета страхователей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, на основании сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 20 настоящего Порядка, копия решения о снятии с регистрационного учета обособленного подразделения юридического лица направляется в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя – юридического лица. При снятии регистрационного учета страхователей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, на основании сведений, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Порядка, копия решения о снятии с регистрационного учета обособленного подразделения юридического лица направляется такому страхователю и в территориальный орган Фонда по месту регистрации страхователя – юридического лица.

При наличии в территориальном органе Фонда сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, служащих основаниями для снятия с регистрационного учета страхователей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, такие страхователи снимаются с регистрационного учета без соответствующего заявления.

Территориальный орган Фонда снимает с регистрационного учета страхователя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 21 настоящего Порядка, по истечении пятнадцати рабочих дней со дня получения территориальным органом Фонда сведений из ЕГРИП

о прекращении таким физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Копия решения о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации – физического лица (далее – решение о снятии с регистрационного учета физического лица), форма которого предусмотрена приложением № 8 к настоящему Порядку, направляется страхователю.

В случае снятия страхователя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с регистрационного учета по окончании срока действия трудовых либо соответствующих гражданско-правовых договоров решение о снятии с регистрационного учета физического лица принимается без заявления о снятии с регистрационного учета физического лица на основании копий договоров, хранящихся в учетном деле страхователя. Копия решения о снятии с регистрационного учета физического лица направляется страхователю.

В случае продления срока действия трудовых договоров либо соответствующих гражданско-правовых договоров до окончания срока их действия или заключения нового договора (договоров) и представления страхователем необходимых документов в территориальный орган Фонда повторная регистрация страхователя не производится, а срок его регистрации продлевается до момента прекращения договоров.

Снятие с регистрационного учета страхователя – физического лица в случае его смерти осуществляется на основании сведений о смерти лица, поступивших в территориальный орган Фонда, в том числе из ЕГРИП.

24. Решение о снятии с регистрационного учета обособленного подразделения юридического лица, решение о снятии с регистрационного учета физического лица (далее – решение о снятии с регистрационного учета) не позднее четырнадцати рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Фонда заявления о снятии с регистрационного учета направляется территориальным органом Фонда страхователю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, если сведения о нем имеются в территориальном органе Фонда, или на Единый портал, если заявление о снятии с регистрационного учета и соответствующие документы были представлены страхователем в территориальный орган Фонда с использованием Единого портала. Получение решения о снятии с регистрационного учета в письменной форме на бумажном носителе не является обязательным для страхователя. Территориальный орган Фонда обязан выдать копию решения о снятии с регистрационного учета по соответствующему запросу страхователя не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в территориальный орган Фонда.

При отсутствии в территориальном органе Фонда сведений об адресе электронной почты страхователя копия решения о снятии с регистрационного учета направляется страхователю в письменной форме на бумаж-

ном носителе по месту жительства страхователя – физического лица либо по месту нахождения обособленного подразделения юридического лица не позднее четырнадцати рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Фонда заявления о снятии с регистрационного учета.

25. Территориальный орган Фонда, снявший с регистрационного учета страхователя – обособленного подразделения юридического лица, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о снятии с регистрационного учета обособленного подразделения юридического лица, направляет его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя – юридического лица.

V. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей при изменении их места нахождения (жительства)

26. При изменении места нахождения страхователя, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, подают заявление о регистрации обособленного подразделения юридического лица по форме, предусмотренной приложением № 2 к Административному регламенту Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей – юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 576н.

При изменении места жительства страхователя, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, подают заявление о регистрации в качестве страхователя в связи с изменением места жительства по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 574н.

При изменении места жительства страхователя, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, подают заявление о регистрации физического лица по форме, предусмотренной приложением № 2 к Административному регламенту Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации страхователей и снятию с учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 575н.

Заявления, предусмотренные настоящим пунктом (далее – заявление о регистрации в связи с изменением места нахождения (жительства), страхователи подают в письменной форме или с использованием Единого портала в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации, в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации (до изменения места нахождения (жительства) в течение пятнадцати рабочих дней со дня таких изменений).

27. При поступлении в территориальный орган Фонда сведений о внесении записи в ЕГРИП об изменении места жительства индивидуального предпринимателя, являющегося страхователем, территориальный орган Фонда, в котором зарегистрирован такой страхователь, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанных сведений направляет учетное дело страхователя в территориальный орган Фонда по его новому месту жительства.

28. При изменении места нахождения (жительства) страхователя, если такое изменение влечет изменение территориального органа Фонда, в котором должен быть зарегистрирован страхователь, территориальный орган Фонда, в котором страхователь был зарегистрирован, не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления о регистрации в связи с изменением места нахождения (жительства) передает учетное дело страхователя в территориальный орган Фонда по новому месту нахождения (жительства) страхователя.

29. Территориальный орган Фонда по новому месту нахождения (жительства) страхователя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения от территориального органа Фонда, в котором страхователь был зарегистрирован, документов, необходимых для регистрации страхователя по новому месту нахождения (жительства), осуществляет его постановку на регистрационный учет, о чем уведомляет в форме электронного документа по адресу электронной почты территориальный орган Фонда, в котором был зарегистрирован страхователь.

Территориальный орган Фонда, в котором был зарегистрирован страхователь, снимает страхователя с регистрационного учета на основании решения о снятии с регистрационного с даты, предшествующей дате постановления на регистрационный учет страхователя по новому месту нахождения (жительства).

Копия решения о снятии с регистрационного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляется страхователю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, если сведения о нем имеются в территориальном органе Фонда, или на Единый портал, если заявление о регистрации в связи с изменением места нахождения (жительства) было представлено страхователем в территориальный орган Фонда с использованием Единого портала. Получение решения

о снятии с регистрационного учета в письменной форме на бумажном носителе не является обязательным для страхователя. Территориальный орган Фонда обязан выдать копию решения о снятии с регистрационного учета по соответствующему запросу страхователя не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в территориальный орган Фонда.

При отсутствии в территориальном органе Фонда сведений об адресе электронной почты страхователя копия решения о снятии с регистрационного учета направляется страхователю в письменной форме на бумажном носителе по месту нахождения обособленного подразделения юридического лица либо по месту жительства страхователя – физического лица не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о снятии с регистрационного учета.

30. При изменении места нахождения (жительства) страхователя Уведомление о регистрации и Уведомление о размере страховых взносов в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения от территориального органа Фонда, в котором страхователь был зарегистрирован, документов, необходимых для регистрации страхователя по новому месту нахождения (жительства), направляются территориальным органом Фонда страхователю в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, если сведения о нем имеются в территориальном органе Фонда, или на Единый портал, если заявление о регистрации в связи с изменением места нахождения (жительства) было представлено страхователем в территориальный орган Фонда с использованием Единого портала. Получение Уведомления о регистрации и Уведомления о размере страховых взносов в письменной форме на бумажном носителе не является обязательным для страхователя. Территориальный орган Фонда обязан выдать указанные документы по соответствующему запросу страхователя не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в территориальный орган Фонда.

При отсутствии в территориальном органе Фонда сведений об адресе электронной почты страхователя Уведомление о регистрации и Уведомление о размере страховых взносов в письменной форме на бумажном носителе способом, указанным в заявлении о регистрации в связи с изменением места нахождения (жительства), вручается страхователю либо направляется страхователю по месту нахождения обособленного подразделения юридического лица или по месту жительства страхователя – физического лица, указанному в заявлении о регистрации в связи с изменением места нахождения (жительства), в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения от территориального органа Фонда, в котором страхователь был зарегистрирован, документов, необходимых для регистрации страхователя по новому месту нахождения (жительства).

2 июня 2016 года

№ 164-ФЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В СТАТЬЮ 1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О МИНИМАЛЬНОМ
РАЗМЕРЕ ОПЛАТЫ ТРУДА»**

Принят Государственной Думой
17 мая 2016 года

Одобен Советом Федерации
25 мая 2016 года

Статья 1

Внести в статью 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 26, ст. 2729; 2002, № 18, ст. 1722; 2003, № 40, ст. 3818; 2005, № 1, ст. 24; 2007, № 17, ст. 1930; 2008, № 26, ст. 3010; 2011, № 23, ст. 3246; 2012, № 50, ст. 6955; 2013, № 49, ст. 6337; 2014, № 49, ст. 6917; 2015, № 51, ст. 7247) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 июля 2016 года в сумме 7 500 рублей в месяц.».

Статья 2

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 июля 2016 года.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль
2 июня 2016 года
№ 164-ФЗ

С 01.07.2016 г. увеличивается минимальный размер оплаты труда.

В связи с принятием Федерального закона от 02.06.2016 г. № 164-ФЗ с 01.07.2016 г. минимальный размер оплаты труда будет составлять 7 500 рублей, с учетом районного «уральского» коэффициента – 8 625 рублей.

Указанное изменение необходимо учитывать при исчислении пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством по страховым случаям, наступившим после 01.07.2016 г.

Согласно ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – Закон № 255-ФЗ) пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком исчисляются из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, в том числе за время работы у другого страхователя. Частью 1.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ предусмотрено, что в случае, если средний заработок, рассчитанный за два года, предшествующих году наступления страхового случая, отсутствует или в расчете за полный календарный месяц ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день наступления страхового случая, средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности принимается равным минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом на день наступления страхового случая.

В соответствии с ч.2 ст. 8 Закона № 255-ФЗ при наличии основания для снижения пособия по временной нетрудоспособности, пособие выплачивается застрахованному лицу в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента).

В силу ч. 6 ст. 7 и ч. 3 ст. 11 Закона № 255-ФЗ застрахованному лицу, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента).

Таким образом, начиная с 01.07.2016 г., при исчислении пособий согласно вышеуказанным нормам, необходимо применять новый минимальный размер оплаты труда.

Подготовлено правовым отделом Пермского регионального отделения ФСС РФ.

МНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ

Профессиональные риски и защита от них

Г.З. Файнбург, директор Института безопасности труда, производства и человека Пермского национального исследовательского политехнического университета, Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации, доктор технических наук, профессор

Человечество достигло пика своего могущества над природой, в принципе решив все проблемы пищи, одежды, крова. Основой этих достижений является современная производственная деятельность, неотрывной частью которой является трудовая деятельность задействованных на производстве работающих людей.

Для преобразования природы человек объективно и неизбежно использует различные «силы» природы и созданной им техносферы. Но данные силы представляют собой «опасности и риски» для организма человека. Огонь, кипяток, бензин, кислота, щелочь, расплав, электроток, движущиеся, колющие, режущие, рубящие, пилящие устройства и многое другое необходимы для производственных операций по превращению предмета труда в продукт труда, но они же создают риски (случайные опасности) воздействия этих безусловных опасностей на организм человека. Вот почему перед всеми людьми и организациями, так или иначе участвующими в производственной жизни общества, стоит проблема объективной необходимости предотвращения неблагоприятных последствий воздействия опасностей производственной деятельности, сокращения (минимизации) потерь общества из-за утраты работающими трудоспособности.

Но как этого достичь в условиях рыночной экономики, «свободы» действий предпринимателя?

Как известно, управлением называется процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.

Управление производством нацелено на получение «пользы» и состоит в обеспечении «прибыльности» этого производства, и основным критерием успеха/неуспеха является размер полученной прибыли.

Управление безопасностью производства нацелено на предотвращение «ущерба», связанного с причиняемым вредом, и основным критерием успеха/неуспеха является размер предотвращенного ущерба, минимизация «причинения вреда».

Причины этого ущерба, сочетающие в себе закономерности и случайности, помимо управления защитой от «закономерных» опасностей требуют управления защитой от «случайных» «рисков» причинения вреда.

В реальных условиях хозяйствования субъект права – предприятие или предприниматель – самостоятельно строит свою корпоративную систему организации работ по безопасности производства, определяя полномочия, обязанности, ответственность своих должностных лиц. Он же устанавливает собственные правовые конструкции оценки деятельности подразделений, на основе которых строится система внутрифирменного управления, определяются меры поощрения и наказания и т.д.

Публичные интересы общества и представляющего его государства требуют, чтобы оценка деятельности (и основных направлений, и конкретных мероприятий) проводилась по единому и ясному критерию, дающему возможность установить единообразно все вытекающие из такой оценки организационные, юридические и финансовые отношения всех субъектов права, как между собой, так и с государством, в том числе с созданными государством в данной сфере различными, включая негосударственные, структурами.

Именно для этого и применяют систему управления безопасностью производства на основе управления рисками, в том числе профессиональными.

Сегодня сама жизнь ставит перед нами проблемы «юридизации» управления рисками, введения их в практику и лексику (так называемый дискурс), поскольку многие годы понятие и даже сам термин «риски» практически не использовались.

Напомним, что опасностями мы называем свойства окружающей нас среды, явлений или процессов поражать людей, наносить материальный ущерб, разрушительно действовать на природную среду. Сама по себе опасность безусловна, но ее воздействие может носить случайный характер. Случайная опасность носит название «риск».

Рисками называют случайные нежелательные неблагоприятные для человека исходы тех или иных событий, характеризующиеся вероятностью (частотой) своего осуществления и тяжестью своих неблагоприятных последствий.

Часто под риском, особенно в русскоязычной литературе и речи, понимают только возможность (или ее оценку в виде вероятности) неблагоприятного исхода. При этом подразумевается, что речь идет о возможности того или иного имеющего конкретную «тяжесть» неблагоприятного исхода.

Неблагоприятным исходом для организма человека при осуществлении тех или иных действий во время труда может быть получение травмы или острого/хронического заболевания. Это справедливо для любого труда как физического процесса преобразования окружающего нас мира, в том числе труда по самообслуживанию.

Однако в практике человеческой деятельности труд является не только материальным процессом, но и социальным отношением. Социальная сторона труда проявляется наиболее ярко при наемном труде, когда наем-

ный работник оживляет своим трудом необходимые организатору производства – предпринимателю «трудовые функции», а работодатель – наниматель рабочей силы и владелец средств производства выплачивает за это работнику определенное вознаграждение – заработанную плату. При этом правоотношения между работодателем-нанимателем и наемным работником по поводу труда последнего всегда имеют в своей основе тот или иной договор о найме.

С позиции наемного работника существенным неблагоприятным (и нежелательным) исходом его трудовой деятельности является утрата трудоспособности, т.е. способности зарабатывать трудом на жизнь для себя и своих близких. Это же событие является значимым и для общества в целом, ибо потерявшего трудоспособность кто-то должен «кормить». Откуда же взять средства?

Эти средства должен предоставить тот субъект права, по вине которого произошло причинение вреда в виде потери трудоспособности. Таким субъектом права является причинитель вреда и «владелец» рисков – работодатель.

Профессиональными рисками называют риски утраты трудоспособности из-за получения производственной травмы при несчастном случае на производстве и/или профессионального заболевания из-за вредных условий труда.

Рисками на работе, или связанными с работой, или производственно обусловленными рисками, называют риски травмирования или заболевания из-за неблагоприятных условий труда непосредственно на работе или из-за тех или иных связанных с работой действий, но не квалифицируемыми как профессиональные риски.

Производственная травма – это травма, которая

- получена работником, работающим по найму (или лицом, приравненным к наемному работнику в своих правах, связанных с профессиональными рисками);
- получена по причине выполнения работником трудовой функции в процессе труда или при других связанных с работой в интересах работодателя действиях;
- повлекла за собой временную или стойкую утрату трудоспособности работника или его смерть.

Конкретизация признаков, позволяющих квалифицировать произошедшую травму как производственную, устанавливается нормативными правовыми актами.

Социальный характер производственных травм настолько ярко выражен, что российский законодатель предпочитает говорить не о «производственных травмах», а о «несчастных случаях на производстве».

Профессиональное заболевание – это заболевание, которое

- получено работником, работающим по найму (или лицом, приравненным к наемному работнику в своих правах, связанных с профессиональными рисками);

- получено по причине воздействия на организм работника конкретных вредных производственных факторов в процессе его труда или при других связанных с работой в интересах работодателя действиях;
- повлекло за собой временную или стойкую утрату трудоспособности работника или его смерть.

Конкретизация признаков, позволяющих квалифицировать произошедшее заболевание как профессиональное, устанавливается нормативными правовыми актами.

Юридический характер профессиональных рисков обусловлен социальными и экономическими аспектами последствий их воздействия на организм работника и необходимостью юридической квалификации:

- несчастного случая как «несчастного случая на производстве»;
- заболевания как «профессионального заболевания»;
- обоих происшествий (случаев) как «страховых случаев».

Квалификация производится в процессе официального расследования и завершается оформлением документов (актов) по установленной форме.

Трудовое законодательство РФ исходит из общего принципа права, устанавливающего, что вред, причиненный жизни или здоровью человека при исполнении им договорных обязательств, подлежит возмещению причинителем вреда.

Исходя из этого несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания подлежат компенсации вреда, причиненного здоровью работника. и сразу же естественным образом возникает вопрос: кто должен нести бремя этих компенсаций?

Ответ известен: тот, кто нанял работника; тот, кто владеет «источниками» причинения вреда; тот, кто организует производственный и трудовой процессы; тот, кто «владеет» рисками; тот, кто их создает и в чем-то «удерживает» в действии, использует их для получения дохода и прибыли; тот, кто объективно «не дает» достичь полной ликвидации этих рисков.

Поскольку несчастный случай или профессиональное заболевание не является обязательным последствием производственной деятельности, а реализуется лишь с известной долей риска, то и система компенсаций должна строиться на адекватных вероятностному характеру риска принципах – принципах страхования.

В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (статьи 22, 212) работодатель обязан (кроме всего прочего):

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в установленном законодательством порядке.

Напомним, что страхование представляет собой отношения по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховых премий).

Обязательное социальное страхование – часть государственной системы социальной защиты населения, спецификой которой является осуществляемое в соответствии с федеральным законом страхование работающих граждан от возможного изменения материального и (или) социального положения, в том числе по не зависящим от них обстоятельствам.

Объектом обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются имущественные интересы физических лиц, связанные с утратой этими физическими лицами здоровья, профессиональной трудоспособности либо с их смертью вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

В Российской Федерации правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлены в Федеральном законе «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Этот же федеральный закон определяет порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных предусмотренных законом случаях.

Первый основной принцип управления рисками – принцип профилактики – состоит в постоянном, систематическом выполнении всяческих мер по предотвращению возможности проявления профессиональных рисков. Для реализации этого основного принципа защиты от профессиональных рисков осуществляют различные превентивные (предупредительные) меры по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Второй основной принцип – принцип минимизации последствий – состоит в постоянной готовности к ликвидации или минимизации последствий проявления профессионального риска. Для реализации этого второго принципа защиты от профессиональных рисков осуществляют различные мероприятия по социальной защите пострадавших от тех профессиональных рисков, реализацию которых не удалось предотвратить комплексом профилактических мер.

Этапы управления связаны воедино. Это идентификация опасностей и рисков, оценка рисков травмирования или заболевания, принятие решений о допустимости/недопустимости рисков и построение шкалы приоритетов

по управлению ими, составление плана мероприятий, выполнение плана мероприятий, оценка результативности принятых мер и вновь оценка рисков.

При этом предупредительные и регулирующие меры должны быть осуществлены в следующем порядке приоритетности:

- 1) устранение опасности/риска;
- 2) ограничение опасности/риска в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- 3) минимизация опасности/риска путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными производственными факторами.

Там, где оставшиеся опасности/риски не могут быть ограничены средствами коллективной защиты, работодатель должен бесплатно предоставить соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принять меры по гарантированному обеспечению их использования и технического обслуживания.

Так кто же должен и может управлять профессиональными рисками: работник, работодатель, государство, общество?

Существует только один правильный ответ: все вместе и каждый на своем месте!

Пилотный проект Фонда социального страхования РФ по комплексной реабилитации людей, пострадавших на производстве

В Пермском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации состоялось рабочее совещание с участием представителей Министерства здравоохранения Пермского края, ФКУ «ГБ МСЭ по Пермскому краю» Минтруда России, Пермского краевого союза организаций профсоюзов, Союзом промышленников и предпринимателей Пермского края «Сотрудничество. Основной темой мероприятия стала комплексная реабилитация и возвращение к труду пострадавших в результате тяжелых несчастных случаев на производстве в рамках Пилотного проекта Фонда, стартовавшего в минувшем году. Заметим, на территории региона это направление деятельности уже не перспектива, а первоочередная задача сегодняшнего дня.

Для успешного восстановления работников после травм вводится три основных новшества:

- направление пострадавших при необходимости напрямую из стационара в реабилитационные центры Фонда социального страхования РФ.

Сейчас из стационара человек попадает на амбулаторное долечивание, потом – на медико-социальную экспертизу (МСЭ), где сначала разрабатывается ПРП, а уже потом в ЦР. с учетом всех формальностей может пройти 3 – 4 месяца, в то время как для восстановления после травмы дорог каждый день. Принимать оперативное решение должны врачебные комиссии в стационарах. к сожалению, на сегодняшний день вот так напрямую из больницы в реабилитационный центр попадают в год чуть больше 800 человек из 6,5 тысячи россиян, поэтому в ближайшем будущем будут внесены изменения в законодательство и нормативные акты Минздрава и Минтруда

- создание института помощников – социальных (страховых) менеджеров. Такие специалисты помогут человеку, который оказался в трудной жизненной ситуации, собрать необходимые документы, пройти МСЭ, оформить получение протезов и, в конечном счете, снова устроиться на работу.

- внедрение программы трудовой реабилитации.

Фондом социального страхования Российской Федерации разработан типовой регламент работы специалистов региональных отделений, ответственных за организацию комплексной реабилитации.

В рамках регламента специалисты должны:

- осуществлять личный контакт с пострадавшим на производстве (его законным представителем) на протяжении всего процесса комплексной реабилитации и последующего трудоустройства;

- разъяснять пострадавшему на производстве его права и обязанности при осуществлении обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать (оказывать помощь) в реализации прав пострадавшего на производстве;
- оказывать содействие пострадавшему на производстве в целях сохранения рабочего места или получения нового, обеспечивать проведение мероприятий, направленных на профессиональную интеграцию (реинтеграцию) и последующее трудоустройство;
- координировать и обеспечивать взаимосвязь всех участников процесса комплексной реабилитации и последующего трудоустройства пострадавшего на производстве, действуя в его интересах;
- обеспечивать работу по координации деятельности медицинских организаций в целях оказания надлежащего клиничко-диагностического обследования, своевременной, квалифицированной, в том числе высокотехнологичной специализированной медицинской помощи пострадавшему на производстве при соблюдении принципов непрерывности и преемственности этапов медицинской реабилитации путем контакта со специалистами медицинских организаций, в том числе при личном участии в заседаниях врачебных комиссий;
- осуществлять совместно с врачебным персоналом медицинских организаций и пострадавшим на производстве (его законным представителем) разработку, своевременную корректировку индивидуального плана комплексной реабилитации и контроль за выполнением рекомендованных мероприятий;
- формировать устойчивую мотивацию у пострадавшего на производстве к активной жизненной позиции, направленной на выздоровление и возвращение к социальной и профессиональной деятельности.

На текущий момент работа с лечебными учреждениями на территории Прикамья налажена эффективно. в 2015 году Региональным отделением Фонда было оплачено лечение по 131 договору на стационарное лечение, по 62 – на амбулаторное. Также используется нововведение пилота – оценка реабилитационного потенциала пострадавшего и направление его в центр реабилитации в кратчайшие сроки. в 2015 году в центры направлено 33 человека, а в 2016 году планируется направить в такие центры не менее 40 человек.

Добавим, что в 2015 году после 105 тяжелых несчастных случаев 58 пострадавших вернулись к труду (56%) 21 человеку установлен процент стойкой утраты трудоспособности (20%), а 15 человек продолжают лечение.

Наиболее сложным остается вопрос трудоустройства пострадавших. и не всегда причиной тому сложная экономическая ситуация, подчас у самих инвалидов отсутствует желание работать. Очень небольшой процент готов пойти учиться. На текущий момент обучаются за счет средств Фонда 8 человек. 5 человек уже получили дипломы.

В заключении отметим, важность проекта в том, что дает возможность сохранить квалифицированные трудовые кадры для страны, обеспечивает сохранение экономически активного населения.

1. Сотрудник организации находится в отпуске по уходу за ребенком, работает на условиях неполного рабочего времени и получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Имеет ли он право на получение пособия по временной нетрудоспособности в случае своей болезни?

Абзацем 3 ст. 93 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Частью 5 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – Закон № 255-ФЗ) предусмотрено, что для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности застрахованное лицо представляет выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности. Порядок выдачи листков нетрудоспособности утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 г. № 624н (далее – Порядок № 624н).

Пунктом 23 Порядка № 624н определено, что при временной нетрудоспособности лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому, листок нетрудоспособности выдается на общих основаниях.

Поскольку страховой случай наступил в период отпуска по уходу за ребенком и работы на условиях неполного рабочего времени, сотрудник имеет право на выдачу ему листка нетрудоспособности и соответственно право на получение пособия по временной нетрудоспособности.

2. Отцу ребенка выдан листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком двух лет, а мама ребенка в это время находилась в стационаре со вторым ребенком. Возможна ли оплата такого листка нетрудоспособности, если отец не находится в отпуске по уходу за этим ребенком?

В соответствии со статьей 5 Закона № 255-ФЗ обеспечение застрахованных лиц пособием по временной нетрудоспособности производится, в том числе, в случае необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

Частью 5 статьи 13 Закона № 255-ФЗ предусмотрено, что для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности застрахованное лицо представляет выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности. Порядок выдачи листков нетрудоспособности утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 г. № 624н, пунктом 40 которого установлено, что листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи не выдается в случаях ухода:

- за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении;
- за хроническими больными в период ремиссии;
- в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;

- в период отпуска по беременности и родам;
- в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, за исключением случаев выполнения работы в указанный период на условиях неполного рабочего времени или на дому. период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, за исключением случаев выполнения работы в указанный период на условиях неполного рабочего времени или на дому.

Поскольку в данном случае листок нетрудоспособности был выдан отцу ребенка, который не находится в отпуске по уходу за этим ребенком, других оснований для отказа в выдаче также не имеется, он подлежит оплате на общих основаниях. Представление дополнительных документов, в том числе от матери ребенка, не требуется.

3. Сотрудница принесла листок нетрудоспособности с кодом 04 (несчастный случай на производстве). На предприятии был составлен акт, в котором комиссией этот случай не был признан несчастным случаем на производстве. Нужно ли переоформлять листок нетрудоспособности в лечебном учреждении?

Согласно п.1 ч.1 ст.8 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» одним из видов страхового обеспечения является пособие по временной нетрудоспособности, назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Основным документом, устанавливающим право застрахованного на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является акт о несчастном случае на производстве, составляемый по итогам расследования несчастного случая.

На основании ст.2 Закона № 255-ФЗ лица, работающие по трудовым договорам, подлежат обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и имеют право на пособие по временной нетрудоспособности.

Соответственно, в случае признания несчастного случая не связанным с производством, пособие по временной нетрудоспособности подлежит назначению и выплате в рамках обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, то есть на основании норм Закона № 255-ФЗ.

При этом, переоформление листка нетрудоспособности не требуется, поскольку характер несчастного случая установлен актом о несчастном случае как не связанный с производством.

Подготовлено правовым отделом Пермского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

ГУ – Пермское региональное отделение
Фонда социального страхования
Российской Федерации

Информационная брошюра для страхователей

Редактор
Федосеева Ю. Л.

Дизайнер
Халик А. А.

Корректор
Бочкарева И. Г.

Подписано в печать 16.06.2016 г.
Заказ № 406/1. Тираж 3000 экз.

ООО «Пермское книжное издательство»
Россия, 614064, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 15
Тел./факс (342) 241-40-04, e-mail: pki15@perm.ru